

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „DU GAIDELIAI“
DIREKTORĖS GALINOS KOZAK
2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2021-02-25 Nr. P36-69
Klaipėda

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Klaipėdos lopšelio-darželio „Du gaideliai“ (toliau – Įstaiga) 2020-2022 metų strateginio ir 2020 m. veiklos planuose numatyti tikslai ir uždaviniai buvo orientuoti į kokybišką ir visapusišką vaiko ugdymą bei Įstaigos materialinės bazės gerinimą. Atsiskaitomųjų metų veiklos prioritetas – individualios kiekvieno vaiko pažangos stebėsenos efektyvinimas. Išsikelti veiklos programos tikslai: teikti kokybiškas paslaugas saugioje, šiuolaikinius reikalavimus atitinkančioje aplinkoje; plėtoti pedagoginę, socialinę ir kultūrinę bendruomenės narių sąveiką. Tikslų įgyvendinimui buvo iškelti metiniai uždaviniai: tenkinti individualius vaiko ugdymo(si) poreikius; tobulinti pedagogų ir tėvų veiklos dermę, skatinant vaikų pasiekimus ir juos vertinant; plėtoti mokytojų profesines kompetencijas; plėtoti Įstaigos savitumą, puoselėti tautines tradicijas, saviraiškos kultūrai palankią aplinką.

Vadybiniai siekiai 2020 metais buvo orientuoti į nuoseklų ir kokybišką numatytų prioritetų, tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, strateginį planavimą, saugios ir estetiškos aplinkos kūrimą, Įstaigos savitumo ir tradicijų puoselėjimą.

2020-09-01 duomenimis Įstaigoje ugdyti 166 vaikai (2019 m. – 155), kuriems buvo užtikrinamas ikimokyklinis bei priešmokyklinis ugdymas. Taip pat vykdomos 3 neformaliojo vaikų švietimo ugdymo programos: „Sveika ir saugi gyvensena“, bendravimo įgūdžių formavimo valstybine kalba ugdymo programa „Žaidžiam, šokam, pramogaujam“ ir Dailės gebėjimų ugdymo programa. Jose dalyvavo 100% ugdytinių. Ugdymo programas įgyvendino 26 pedagogai (23,60 etatai), dirbo 22 nepedagoginiai darbuotojai (25,18 etatai). Ugdymo programų įgyvendinimui sukurtos saugios, estetiškos, funkcionalios edukacinės aplinkos, jos pritaikytos grupinei ir individualiai veiklai.

2020 m. vaikai kartu su pedagogais dalyvavo 1 tarptautiniame ir 12 šalies projektuose, organizuota 10 parodų, 10 teminių savaitių, 12 atvirų veiklų, 15 tradicinių ir netradicinių renginių ir 7 edukacinės valandėlės.

2020 metais 100 % tenkintas pageidaujančių lankyti Įstaigą poreikis. 16 šeimų taikyta 50 % mokesčio už vaiko maitinimą lengvata, o 2 šeimoms taikyta 100 % mokesčio už vaiko maitinimą lengvata. Logopedo pagalba (1 etatas) teikta 30-čiai vaikų, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių ir kalbos bei kalbėjimo sutrikimų.

2020 metais kvalifikaciją tobulino kiekvienas pedagogas vidutiniškai 5–6 dienas (137 d. 824 val.). Visiems pedagogams organizuoti seminarai „Pasitikėjimo savimi stiprinimas, taikant dailės terapijos metodus“, „Video konferencijų įrankiai ir mokymosi platformos nuotoliniam mokymui“, „Apie vaikų pyktį“ ir „Probleminio vaikų su ASS elgesio valdymas“.

2020 metais Įstaigos išlaikymui skirtos lėšos panaudotos taupiai ir racionaliai, sprendimai dėl jų naudojimo derinti su savivaldos institucijomis ir bendruomene. Savivaldybės lėšomis buvo suremontuotos 4 grupių sanitarinės patalpos. Įstaigos lėšomis atlikti materialinės bazės gerinimo darbai: nupirkti 4 virtuvės komplektai, 2 spintos į sanitarines patalpas, atnaujinta grindų danga grupėje, nupirktas 1 monitorius, 1 daugialypės terpės projektorius, 30 vnt. edukacinių priemonių.

Liko neišspręstos tokios vidaus ir išorės faktorių sąlygotos problemos: viso pastato renovacija, teritorijos takų ir žaidimo aikštelių atnaujinimas, lauko aikštelių specialiosios dangos įrengimas, elektros instaliacijos visame pastate pakeitimas.

Planuodama artimiausių metų veiklą, Įstaigos bendruomenė susitarė dėl prioriteto – teikti kokybiškas švietimo paslaugas, siekti pedagogų skaitmeninio raštingumo tobulinimo, gilinimo, naudojant informacines komunikacines technologijas ir jas integruojant į ugdymo procesą, taikant virtualias ir nuolatiniam mokymui(si) skirtas platformas

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti kokybišką Įstaigos veiklą	<p>1. Organizuoti Įstaigos veiklą taip, kad nebūtų nustatyta pažeidimų dėl Įstaigos ir vadovo veiklos.</p> <p>2. Gebėti tinkamai naudoti skirtus asignavimus, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais Įstaigos finansinę veiklą</p>	<p>1. Įstaigoje nenustatyta pažeidimų.</p> <p>2.1. Įstaigoje užtikrintas tinkamas (laiku ir kt.) finansinių dokumentų pateikimas.</p> <p>2.2. Įstaigoje skirti asignavimai naudojami pagal teisės aktų reikalavimus.</p> <p>2.3. Sumažinti tėvų įsiskolinimus už maitinimo paslaugą (ne mažiau 50 proc. lyginant su 2019-12-31)</p>	<p>1. 2020 m. savivaldybės administracijos skyriai ir kontroliuojančios institucijos, atliekančios finansų kontrolę, pažeidimų nenustatė.</p> <p>2.1. Finansiniai dokumentai buvo pateikiami pagal nustatytus terminus.</p> <p>2.2. Įstaigoje skirti asignavimai buvo panaudoti pagal sąmatas ir kitus teisės aktų reikalavimus.</p> <p>2.3. Sumažintas tėvų įsiskolinimas už maitinimo paslaugą: 2019 m. vaikų buvo 155, tėvų įsiskolinimus už maitinimo paslaugą buvo 1040 eurų; 2020 m. vaikų buvo 166, tėvų įsiskolinimas sudarė 984 eurus</p>
1.2. Pagerinti Įstaigos mikroklimatą	Visų darbuotojų savijautos vertinimas	<p>1. Atliktos 2 apklausos dėl darbuotojų savijautos Įstaigoje (kovo mėn. ir lapkričio mėn.).</p> <p>2. Teigiamas mikroklimato vertinimo pokytis (atlikus pirmąją apklausą ir lyginant ją su antra)</p>	<p>1. Atliktos 2 apklausos, norint išsiaiškinti apie Įstaigoje vyraujančią mikroklimatą. Kovo mėn. apklausoje dalyvavo 65 procentai darbuotojų, o lapkričio mėn. jau 80 procentų darbuotojų.</p> <p>2. Pirmojoje apklausoje darbuotojai nenoriai dalyvavo, nes teigė, kad išsakę savo nuomonę, gali sulaukti iš kolegų nemalonumų, nes trūksta tolerancijos, pagarbos vienas kitam. Įvertinus išvadas ir įgyvendinus numatytas priemones dėl Įstaigos mikroklimato gerinimo lapkričio mėnesį buvo pakartota apklausa. Išvada – žymiai pagerėjo darbuotojų tarpusavio santykiai, kurie turi didelės</p>

		3. 30 proc. pedagoginių darbuotojų dalyvauja priimant sprendimus Įstaigos veiklos klausimais	įtakos bendram visos įstaigos mikroklimatui. 3. 55 procentai pedagoginių darbuotojų dalyvavo priimant sprendimus Įstaigos veiklos klausimais
1.3. Diegti pagalbos teikimo šeimai modelį	Siekti, kad kiekvienam vaikui teikiamas kokybiškas ugdymas, kartu su šeima puoselejami visi vaiko gebėjimai. Žinios ir turima patirtis	1. Sutelkta darbo grupė ir parengtas pagalbos teikimo šeimai aprašas. 2. Ne mažiau kaip 80 proc. priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekia šeštajame ugdymosi pasiekimų žingsnyje numatytų žinojimo ir supratimo nuostatų ir gebėjimų. 3. Organizuotas psichologo seminaras tėvams (III ketvirtyje). 4. Švietimo pagalbos poreikių tenkinimo ir organizavimo vertinimas (IV ketvirtyje)	1. Sutelkta darbo grupė ir parengtas pagalbos teikimo šeimai aprašas (direktoriaus 2020-02-10 įsakymas Nr. V-10). 2. Spalio ir gegužės mėn. vykdytas vaikų pasiekimų vertinimas. 100 proc. tėvų informuoti individualiai. 90 proc. vaikų branda mokyklai vertinta teigiamai. Rezultatai aptarti Mokytojų tarybos posėdžiuose (protokolai: 2020-05-14 Nr. 2 ir 2020-10-20 Nr. 3). 3. Dėl karantino metu nustatytų draudimų nebuvo suorganizuotas psichologo seminaras tėvams. 4. Su Vaiko gerovės komisija (toliau – VKG) aptarta švietimo pagalbos teikimo kokybė, numatyti veiksmai dėl specialistų paslaugų dažnesnio teikimo galimybių (VGK posėdis 2020-12-17 Nr. 7)

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.-	-

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Organizuoti respublikiniai projektai:	Puoseletti tradicijas, supratimą apie šv. Kalėdas. jų prasmę – ugdyti meninę raišką ir kūrybinius gebėjimus, panaudojant gamtines ir antrines žaliavas. Plėtoti bendradarbiavimą tarp šalies ugdymo įstaigų.
3.1.1. Respublikinis projektas „Papuošiu Kalėdas sava eglute“ (direktoriaus 2020-09-28 įsakymas V-40).	Skatinti ugdytinių kūrybiškumą, komandinį darbą gaminant darbelius. Padėti vaikui pažinti ir perimti tautos kultūros pagrindus.
3.1.2. Respublikinis projektas „Tautinės juostos keliu“ (direktoriaus 2020-02-10 įsakymas V-10).	Sutelkti ugdymo Įstaigų bendruomenės narius, vaikus, jų tėvelius, pedagogus organizuojant judrius žaidimus, panaudoti
3.1.3. Respublikinis projektas vaikų judrios veiklos fotografijų paroda „Sportas visiems, visur ir visada“ (direktoriaus 2020-02-10	

įsakymas V-11)	gamtines medžiagas, antrines žaliavas
3.2. Naujai parengti Įstaigos veiklą karantino metu reglamentuojantys dokumentai: 3.2.1. Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu priemonių planas (direktorius 2020-03-20 įsakymas Nr. V-25). 3.2.2. Mokymo nuotoliniu būdu taisyklės, galiojančios karantino metu (direktorius 2020-03-27 įsakymas Nr. V-27). 3.2.3. Darbo organizavimo, esant potencialiai užsikrėtimo koronavirusu (COVID-19) rizikai, taisyklės (direktorius 2020-05-18 įsakymas Nr. V-29)	Parengti Įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai atitinka naujus teisės aktus, yra būtini užtikrinti nuotolinio mokymo organizavimą, būtinas saugias sąlygas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo organizavimui

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 x 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3x 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3x 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3x 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3x 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai x
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>

6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>
---	---

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Informacinių technologinių sistemų diegimas į ugdymo procesą.
--

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. 2021 metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Diegti skaitmenines Įstaigos veiklos valdymo priemones	Vykdomas ugdomosios veiklos planavimas, vaikų lankomumo ir pasiekimų apskaita bei dokumentų valdymas, naudojant elektroninį dienyną	<ol style="list-style-type: none"> 1. Iki 2021-08-31 įsigyta reikalinga informacinė ir komunikacinė įranga ir atlikti parengiamieji darbai diegiant elektroninį dienyną: organizuoti ne mažiau kaip 2 mokymai pedagogams, patvirtinti elektroninio dienyno tvarkymo nuostatai. 2. Iki 2021-10-15 elektroninio dienyno pagalba suformuota ne mažiau kaip 60 proc. vaikų lankomumo, pasiekimų apskaitos ar kitų veiklos ataskaitų. 3. Iki 2021-09-31 elektroniniu dienynų naudojasi ne mažiau kaip 60 proc. pedagogų
8.2. Tobulinti individualios vaiko pažangos stebėsenos sistemą	Vykdomas nuoseklus vaikų pasiekimų ir asmeninės pažangos fiksavimas, ugdytinių tėvų informavimas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Iki 2021-05-30 mokytojų tarybos pasėdyje ir ne mažiau kaip 3 tėvų susirinkimuose aptarta atnaujinta vaiko asmeninės pažangos stebėjimo sistema. 2. Iki 2021-05-31 vaikų pildomi asmeniniai pažangos ir pasiekimų fiksavimo aplankai. 3. Užtikrinta, kad tėvai ne mažiau kaip 1 kartą per ketvirtį informuojami apie vaiko daromą pažangą
8.3. Užtikrinti Įstaigos mokytojų skaitmeninio raštingumo kompetencijų didinimą	Sudarytos galimybės mokytojams kokybiškai organizuoti ugdymą nuotoliniu būdu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Iki 2021-12-31 95 proc. Įstaigos mokytojų dalyvavo tiksliniuose skaitmeninio raštingumo didinimo kvalifikacijos tobulinimo kursuose. 2. Iki 2021-12-31 20 proc. Įstaigos mokytojų dalijosi gerąja informacinių technologijų taikymo ugdyme patirtimi su Įstaigos kolegomis ar kitų miesto įstaigų mokytojais, pasinaudodami

		įvairiais skaidos būdais (seminarai, paskaitos, pranešimai ir kt.)
--	--	--

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)


(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Dėl per didelio mokytojų darbo krūvio elektroninio dienyno diegimo darbai gali būti tęsiami kitais metais
9.2. Dėl teisės aktų kaitos šalyje ar užsitęsusių svarstymų Įstaigos bendruomenėje užduotis gali būti atlikta tik iš dalies
9.3. Dėl darbuotojų laikino nedarbingumo ar kitų nenumatytų objektyvių aplinkybių gali būti įgyvendinta tik dalis numatytų priemonių

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: 2020 m. vadovo veikla vertinama labai gerai, vadovas įgyvendino visas numatytas 2020 m. veiklos užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius. Įvykdytos ir kitos svarbios Įstaigos veiklos rezultatams užduotys, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos (aptarta Įstaigos tarybos 2021-02-04 protokolas Nr.V5-2).

Įstaigos tarybos pirmininkė


(parašas)

Auksė Motužienė

2021-02-04

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: švietimo įstaigos vadovas iš esmės įvykdė užduotis, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami gerai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją dalį – 20 proc.

Klaipėdos miesto savivaldybės meras



Vytautas Grubliauskas 2021-02-18

(parašas)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas **gerai**.

Susipažinau
Direktorė


(parašas)

Galina Kozak

2021-02-19