

**KLAIPĖDOS LOPŠELIS-DARŽELIS „DU GAIDELIAI“
DIREKTORĖS MARINOS DEGTIAR
METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

Nr.

Klaipėda

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Klaipėdos lopšelis darželis „Du gaideliai“ Laukininkų g. 56, Klaipėda, pašto kodas: LT-95154, telefonas: (8-46) 323515, elektroninis paštas: dviejugaideliu@gmail.com, <https://dugaideliai.darz.lt.>, Juridinio asmens kodas:190419643, nuo 2021. spalio 1 d. įstaigai vadovauja direktorė Marina Degtiar, kurios vadybinio darbo stažas 7 m. (gruodžio 2 d. 2021 m.). Patikėjimo teise valdomos patalpos sudaro 3403,87 kv. m.

Klaipėdos lopšelis-darželis „Du gaideliai“ (toliau – Įstaiga) įgyvendina ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas į ugdymą integruojant keturias neformaliojo ugdymo programas. 2021-09-01 duomenimis Įstaigoje ugdyta 163 vaikai, iš jų lopšelio 48 vaikai (13 ugdomi lietuvių kalba), darželio grupės 95 vaikai (18 ugdomi lietuvių kalba), priešmokyklinė grupė 20 vaikų. Įstaigoje dirba 20 pedagogų, logopedas, meninio ugdymo mokytojas, lietuvių kalbos mokytojas, 2 neformaliojo ugdymo mokytojai (2021 m. – 24,43 etato) ir 21 nepedagoginių darbuotojų (2021 m. – 22,68 etato).

2021 metais Įstaiga veikė vadovaudamasi 2021–2023 m. strateginiu planu (toliau –Strateginis planas) ir 2021 m. veiklos planu (toliau –Veiklos planas). Įstaigos bendruomenė 2021 m. iškėlė šias prioritetingas veiklos kryptis: profesinis pedagogų skaitmeninio raštingumo tobulinimas, ugdytinių sveikatos saugojimas ir stiprinimas.

Strateginiame ir Veiklos planuose buvo išskirti konkretūs veiklos tikslai ir uždaviniai, numatytos veiksmingos priemonės laukiamam rezultatui pasiekti.

Siekiant Strateginio plano pirmojo tikslo – užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą – Įstaigos veikla buvo orientuojama į galimybių sudarymą kiekvienam ugdytiniui siekti asmeninės pažangos. Strateginiam tikslui pasiekti buvo vykdomi du Veiklos plano uždaviniai:

– įgyvendinant pirmąjį uždavinį – sudaryti sąlygas ugdytis ir gerinti ugdymo proceso kokybę – buvo įvykdytos priemonės, susijusios su ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimu. Įstaigoje buvo sudarytos galimybės siekti kokybiško ugdymo proceso užtikrinimo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimo, veiksmingo, tikslingo gaunamų valstybės, savivaldybės, tėvų įmokų už paslaugas ir paramos lėšų panaudojimo. Šia priemone planuojamos lėšos 49 įstaigos darbuotojų (46,28) darbo užmokesčiui, socialiniam draudimui, Įstaigos pastato išlaikymui komunalinėms paslaugoms ir prekėms įsigyti. Taip pat įvykdyta antroji priemonė - darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas ir atestacijos vykdymas.

Vykdam šią priemonę buvo sudarytos galimybės Įstaigos darbuotojams (vidutiniškai 5 dienas per metus) tobulinti kvalifikaciją. Trečioji priemonė - vaikų pažinimo ir saviraiškos poreikių tenkinimas. Vykdam šią priemonę, buvo sudarytos sąlygos vaikų užimtumui, veiklos įvairovei, gebėjimų, interesų, saviraiškos poreikių tenkinimui pagal Įstaigoje įgyvendinamas neformaliojo vaikų švietimo programas (ikimokyklinio ir priešmokyklinio „Sveika ir saugi gyvenšana“, bendravimo įgūdžių formavimo valstybine kalba ugdymo programa „Žaidžiam, šokam, pramogaujam“, meninio ugdymo programa „Žaidžiam, šokam, pramogaujam ir dailės gebėjimų ugdymo programa) ir kitas Įstaigos, šalies ar tarptautinių projektų, pažintinių-edukacinių ir kultūrinių-saviraiškos renginių programas.

– įgyvendinant antrąjį uždavinį – teikti papildomas paslaugas ir švietimo pagalbą vaikui buvo sėkmingai įvykdytos priemonės, susijusios su kokybišku vaikų maitinimo organizavimu. Vykdam šią priemonę buvo sudarytos sąlygos Įstaigos vaikams teikti sveikatai palankų, šviežią, šiltą, vietoje

pagaminimą maistą. Organizuotas 3 kartų maitinimas per dieną. Maisto gamyba buvo vykdoma Geros higienos praktikos, Lietuvos HN15:2005 „Maisto higiena“ reikalavimus atninkančioje virtuvėje. Maisto gaminimui buvo užtikrinamas saugių ir sveikų produktų teikimas, atitinkantis maisto saugos reikalavimus. Priemonė finansuojama iš tėvų įmokų už maitinimo paslaugą Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka. 2021 m. 100 % mokesčio už maitinimą lengvata buvo taikoma 2 vaikams, 50 % – 22 vaikams. Vykdam šią priemonę buvo teikiama logopedo pagalba 30 Įstaigos ugdytiniams, turintiems kalbos vystymosi raidos, kalbos ir kalbėjimo bei komunikacijos sutrikimų.

Siekiant Strateginio plano antrojo tikslo – užtikrinti sveiką, saugią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančią aplinką – buvo siekiama, kad Įstaigos ugdymo sąlygos ir aplinka atitiktų higienos reikalavimus. Strateginiam tikslui pasiekti buvo vykdomi du Veiklos plano uždaviniai:

– įgyvendinant pirmąjį uždavinį – Įstaigos ugdymo sąlygos ir aplinka atitiktų higienos reikalavimus, – buvo įvykdyti kontroliuojančios institucijos nurodymai. 2021 m. buvo pakeista grindų danga 2 grupėse.

– įgyvendinant antrąjį uždavinį – pritaikyti Įstaigos aplinkas švietimo reikmėms,– buvo vykdomos dvi priemonės: lauko įrengimų, inventoriaus ir baldų grupėse atnaujinimas. Vykdam šią priemonę, buvo užtikrinta estetiška, funkcionali saugi ugdymosi aplinka, atnaujinti baldai, lauko įrengimai. 2021 m. atlikti Įstaigos 4 grupių remonto darbai. . Vykdam antrąją priemonę – naujausių technologijų ir priemonių įsigijimą– buvo įsigytos šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančios metodinės priemonės ir informacinės-komunikacinės technologijos. 2021 m. nupirkti 2 spausdintuvai, garso kolonėlė kompiuteriui, vaizdo kamera kompiuteriui. Įvestas bevielis internetas visuose patalpose.

Finansinė informacija:

Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. eurų)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Įvykdymas (%)	
Savivaldybės biudžetas (SB)	474,3	474,0	99,94	
Specialioji tikslinė dotacija (VB)	280,7	280,0	99,75	
Įstaigos gautos pajamos (surinkta pajamų SP), iš jų:	69,8	66,7	95,56	
Pajamų išlaidos (SP)	69,8	51,6	73,93	Nepanaudota dalis SP lėšų dėl didelio vaikų sergamumo ir mažesnio lankytinų dienų skaičiaus
Projektų finansavimas (ES; VB;SB)				
Kitos lėšos (parama 1,2 % GM ir kt.)	1,2	0,8	66,7	Nereikalaujančios einamųjų metų įvykdymo Įstaigos lėšos.
Iš viso	895,8	873,1	97,5	
Kreditinis įsiskolinimas (pagal visus finansavimo šaltinius) 2021 m. sausio 1 d.				280 eurų maitinimo lėšų kompensavime pritrūko, kadangi pagal sąmatą buvo gauta mažiau pinigų negu prireikia pagal faktą. 24 eurų Bitė Lietuva neišrašė sąskaitos už 2021 m. gruodžio mėn. Iš viso: 0,304 (tūkst. eurų)

2021 m. spalio 12 d. buvo atliktas Klaipėdos miesto valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos patikrinimas. Pažeidimų nustatyta nebuvo.

Liko neišspręstos tokios vidaus ir išorės faktorių sąlygotos problemos: viso pastato renovacija, teritorijos takų ir žaidimo aikštelių atnaujinimas, lauko aikštelių specialiosios dangos įrengimas, elektros instaliacijos visame pastate pakeitimas. Paraiška dėl teritorijos takų buvo pateikta Klaipėdos miesto savivaldybei 2019 m. Pastato renovacija nėra numatyta artimiausiu metu. Tik daliniai pastato remonto darbai: pastato blokų siūlių taisymas.

Planuodama 2022 m. veiklą, Įstaigos bendruomenė susitarė dėl tokio veiklos prioriteto: kokybiško inovatyvaus ugdymo (si) užtikrinimas, teikiant pagalbą įvairių gebėjimų vaikams ir gilinant pedagogų skaitmeninį raštingumą.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

2. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
2.1.			
2.2.			
2.3.			
2.4.			
2.5.			

3. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
4.1.	
4.2.	
4.3.	
4.4.	

5. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
5.1.			

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS

6. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
6.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
6.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
6.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
6.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
6.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

7. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
7.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
7.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
7.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
7.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

8. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

8.1.
8.2.