

PATVIRTINTA
Klaip dos lopšelio-darželio „Du gaideliai“
direktoriaus 2017-09-08
sakymu Nr. V-37

KLAIP DOS LOPŠELIO-DARŽELIO „DU GAIDELIAI“ 2017-2019 MET KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaip dos lopšelio-darželio „Du gaideliai “ 2017-2019 met korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos statymu (Žin., 2002, Nr. 57-2297; 2008, Nr. 71-2700), Lietuvos Respublikos Seimo 2002 m. sausio 17 d. nutarimu Nr. IX-711 patvirtinta Ilgalaike nacionalin saugum stiprinan ia Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija programa (Žin., 2002, Nr. 10-355; 2009, Nr. 60-2343), Lietuvos Respublikos speciali j tyrim tarnybos direktoriaus 2008 m. gruodžio 31 d. sakymu Nr. 2-369 „D l Savivaldyb s korupcijos prevencijos programos rengimo metodikos patvirtinimo“ (Žin., 2009, Nr. 9-340) ir skirta užtikrinti, kad b t vykdomi korupcijos prevencij nustatan i teis s akt reikalavimai Klaip dos lopšelyje-darželyje „Du gaideliai“ (toliau – staiga).

2. Programa pad s vykdyti krypting korupcijos prevencijos politik , užtikrinti skaidresn , veiksmingesn ir viešesn staigos darbuotoj , dirban i pagal darbo sutartis, veinkl .

3. Programos strategin s kryptys – korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas ir informavimas.

4. Programa parengta 3 met laikotarpiui.

II. SITUACIJOS ANALIZ

5. Klaip dos lopšelis-darželis „Du gaideliai“ – savivaldyb s biudžetin staiga, savo veinkl grindžia Lietuvos Respublikos švietimo statymu, kitais statymais, Vaiko teisi konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausyb s nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teis s aktais, kitais teis s aktais, Biudžetini staig ir kitais statymais, savivaldyb s administracijos direktoriaus, Švietimo skyriaus ved jo sakymais.

6. Pagrindin veikla - neformaliojo ugdymo mokykla teikianti ikimokyklin ir priešmokyklin ugdym vaikui nuo 1 iki 6 (arba 7) met .

7. Kaip staigai skirt biudžeto asignavim valdytojas, direktorius kasmet atsiskaito už kin – finansin veinkl staigos tarybai, mokytoj tarybai, t v bendruomenei.

8. Vaikai staig priimami Klaip dos miesto savivaldyb s tarybos nustatyta tvarka.

9. staigos internetiniame tinklalapyje skelbiama planuojam metini pirkim suvestin , supaprastint vieš j pirkim taisykl s, paramos mokyklai gavimo, panaudojimo, apskaitos ir atsiskaitymo tvarka.

10. staigos bendruomen informuojama apie metin biudžet , l š panaudojim , spendžiami l š taupymo klausimai.

11. Centrin je vieš j pirkim sistemoje skelbiamos supaprastintos staigos mažos vert s vieš j pirkim taisykl s.

12. Direktorius ir staigos darbuotojai, turintys administravimo galiojimus, teikia priva i interes deklaracijas nustatyta tvarka.

13. Kasmet mokslo met pradžioje mokini t vai supažindinami su ugdymo planu, pažangos vertinimo tvarka.

III. PROGRAMOS PRINCIPAI

14. Programa gyvendinama vadovaujantis šiais principais:

14.1. Teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės gyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, statymų ir kitais teisės aktais reikalaujama;

14.2. Visuotinio privalomumo - korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

14.3. Sveikatos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalingą informaciją ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

14.4. Pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių gyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl patikimų priemonių veiksmingumo didinimo institucijai, kuri pagal savo kompetenciją galiota gyvendinti tokius pasiūlymus.

IV. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

15. Programos tikslai:

15.1. Šalinti prielaidas, sudarančias lygas korupcijai atsirasti lopšelyje-darželyje „Dugaideliai“;

15.2. Sukurti ir gyvendinti veiksmingą ilgalaikę antikorupcinę priemonių sistemą, skatinančią plauti ryšius tarp lopšelio-darželio administracijos, darbuotojų, šeimų, šalinti prielaidas pasinaudoti tarnybine padėtimi;

15.3. Plauti antikorupcinę kultūrą, siekiant padidinti visuomenės pasitikėjimą ugdymo staiga.

15.4. Traukti korupcijos prevenciją bendruomenėms; ugdyti bendruomenės narių pilietinį sąmoningumą ir nepakantumą korupcijai;

15.5. Siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami mokyklos bendruomenei.

16. Programos uždaviniai:

16.1. Užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikę korupcijos prevencijos priemonių gyvendinimą;

16.2. Nustatyti veiklos sritis, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė;

16.3. Užtikrinti staigos vadovo sprendimų priėmimo ir paslaugų teikimo viešumai, skaidrumą ir atskaitingumą;

16.4. Traukti korupcijos prevenciją bendruomenėms; ugdyti bendruomenės narių pilietinį sąmoningumą ir nepakantumą korupcijai;

V. PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

17. Programos tikslų ir uždavinių vertinimo kriterijai nustatomi vadovaujantis kiekybiškas ir kokybiškas rodikliais:

17.1. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymu Klaipėdos lopšelyje-darželyje „Dugaideliai“;

17.2. vykdyti ir ne vykdyti Programos gyvendinimo priemonių skaičiumi;

17.3. Didįjį nepakantumą korupcijai, t.y. anonimišką ir oficialią pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio nusikaltimus skaičiaus didėjimu;

17.4. Skundų, pateiktų vadovui, aukštesnoms institucijoms, skaičiaus mažėjimu;

VI. PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

18. Už antikorupcinius veiksmus, kontrol , metodin s pagalbos teikim korupcijos prevencijos srityje pagal kompetencij atsako lopšelio-darželio „Du gaideliai“ direktorius.

19. Darbo grup , galiota vykdyti korupcijos prevencij ir jos kontrol yra atsakinga už korupcijos prevencijos gyvendinim lopšelyje-darželyje „Du gaideliai“. Komisija teikia pasi lymus staigos vadovui ir kitiems atsakingiems asmenims d l sakym , sprendim antikorupcinio vertinimo ir tobulinimo.

20. Darbo grup atsakinga už korupcijos priežas i lopšelyje-darželyje „Du gaideliai“ atskleidim ir j šalinim , tinkam ir veiksming korupcijos prevencijos organizavim , prieži r ir kontrol .

21. Tvark parengia Darbo grup , galiota vykdyti korupcijos prevencij ir jos kontrol , ir sakymu patvirtina lopšelio-darželio „Du gaideliai“ direktorius.

22. Pagrindiniu Programos gyvendinimo rodikliu laikytina bendruomen s parama antikorupcin ms iniciatyvoms. Lopšelio-darželio „Du gaideliai“ darbuotojai savo darbe vadovaujasi Etikos normomis.

23. Tvarkoje numatytoms priemon ms gyvendinti sudaromas priemoni planas, kuris nustato korupcijos prevencijos priemones, j gyvendinimo terminus ir vykdytojus.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Programa gyvendinama pagal Programos gyvendinimo plan .

25. Už konkre i Programos priemoni gyvendinim atsako priemoni plane nurodyti vykdytojai.

26. Programa skelbiama staigos tinklalapyje www.dugaideliai.darz.lt

PATVIRTINTA
 Klaipėdos lopšelio-darželio „Du gaideliai“
 direktoriaus 2017-09-08
 sakymu Nr. V-37

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „DU GAIDELIAI“
 2017-2019 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS
 PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyimo laikas	Vykdytojai	Numatomi rezultatai
1.	Supažindinti staigos darbuotojus su Korupcijos prevencijos programa 2017-2019 m.	2017 m. rugsėjo mėn.	Direktorius	Darbuotojai bus informuoti apie korupcijos prevencijos programą ir konkrečias prevencines priemones.
2.	Paskirti atsakingą asmenį, galiojantį vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę	2017 m. rugsėjo mėn.	Direktorius	Paskyrus atsakingą asmenį už prevencijos priemonių gyvendinimo priežiūrą ir kontrolę, bus užtikrintas planingas darbas.
3.	Staigos internetiniame svetainėje skelbti Korupcijos programą ir jos gyvendinimo priemonių planą.	2017 m. rugsėjo mėn.	Direktorius	Visuomenė bus informuota apie korupcijos prevencijos programą ir konkrečias prevencines priemones.
4.	Vykdyti prekių, paslaugų ar darbų pirkimus ir užsakymus, laikantis viešojo pirkimo statymo ir staigos mažos vertės viešojo pirkimo taisyklių reikalavimų.	nuolat	Pirkimų organizatorius	Užtikrinti skaidrų prekių ir paslaugų pirkimą
5.	Skelbti internetiniame svetainėje planuojamus metinius viešuosius pirkimus.	Kasmet iki kovo 15 d.	Pirkimų organizatorius	Užtikrinti skaidrų prekių ir paslaugų pirkimą
6.	Skelbti internetiniame svetainėje darbuotojų darbo užmokestį.	Kiekvieną ketvirtį	Direktorius	Užtikrina viešumą
7.	Sudaryti sąlygas darbuotojams, kitiems piliečiams pranešti staigos administracijai savo tarimus dėl galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos.	Gavus skundą, pareiškimą, prašymą ar pasiūlymą.	Direktorius	Mažinti korupcijos galimybes staigoje
8.	Organizuoti susirinkimus, supažindinant darbuotojus su priimtais staigos dokumentais.	Nuolat	Direktorius	Užtikrinamas viešumas.
10.	Metinė veiklos ataskaita teikiama mokytojų tarybai, mokyklos tarybai.	Kasmet	Direktorius	Vykdomas mokyklos bendruomenės narių informavimas apie mokyklos ugdymą, finansinį ir kinetinį veiklą